Министерство просвещения Российской Федерации
Департамент образования мэрии г. Новосибирска
Отдел образования администрации Ленинского района
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 215 ИМЕНИ Д.А. БАКУРОВА»
630120 г. Новосибирск, ул. Титова, 242/1 т.349-98-05, 349 – 98 – 31
факс 349 – 98 – 31. E-mail: s_215@edu54.ru

Утверждаю
Директор _____ А.А. Шульга
Приказ 327-од от «27» августа 2026г

План
мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 215 на 2026-2027 учебный год

Цель:
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Задачи:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса; обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

Результаты реализации Плана:
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и педагогов школы.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Примечание
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции				
1.1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных	Сентябрь 2026г. и по мере необходимости	Директор, антикоррупционная комиссия	

	проявлений в учреждении (приказ о назначении комиссии по антикоррупционной политике, положение о противодействии коррупции в ОУ)			
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь 2026г.	Директор, антикоррупционная комиссия	
1.3	Экспертиза действующих нормативных локальных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Ноябрь 2026г.	Директор, антикоррупционная комиссия	
1.4.	Выполнение положения о педагогической этике	постоянно	Директор, антикоррупционная комиссия	
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции				
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год Август	Директор школы	
2.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.	По мере необходимости	Директор школы	
2.3,	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы: («Правовая декада»)	Октябрь 2026г.	Учителя истории и обществознания	
2.4.	Диспут «Коррупция: выигрыш или убыток» (9 кл.)	Февраль 2027г.	Учитель истории и обществознания	
2.5.	Урок экономики для учащихся 9-11 классов «Честное отношение к профессии»	Октябрь 2026г.	Учитель географии и экономики	

2.6.	Административное совещание «Современное Российское антикоррупционное законодательство РФ»	Январь 2027г.	Директор	
2.7.	«Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся» Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся»	1 раз в четверть	Классные руководители (классные часы) Заместитель директора по воспитательной работе	
2.8.	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	по графику	Ответственный по противодействию коррупции	
2.9.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	Ноябрь 2026г.	Ответственный по противодействию коррупции	
2.10.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	2 раза в год	Директор школы Общее собрание трудового коллектива Общешкольные конференции	
2.11.	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Май 2027г.	Директор школы	
2.12.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении:	постоянно	Директор школы Заместители директора	
2.13.	Выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и	постоянно	Директор школы Заместители директора	

	бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;			
2.14.	Анализ локальных актов, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Своевременная корректировка в связи с изменением нормативно-правовой базы 2.Размещение информации по ГИА-23 на сайте школы	Январь 2027г. по мере поступления	Заместитель директора, курирующий итоговую и промежуточную аттестацию	
2.15.	Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения,	По мере необходимости	Директор школы, заместители директора по УВР	
2.16.	1.Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА в 9 и 11 классах 2. Осуществление контроля за организацией и проведением ПА во 2-11 классах	В течение всего периода	Бабанина Е.П. зам. директора по УВР, курирующий ГИА	
2.17.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь 2027г.	Директор, зам. директора по УВР, курирующий ГИА	
2.18.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Декабрь 2026г.,	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет-ресурсов				
3.1.	Размещение на официальном сайте школы отчета о самообследовании	В течение года	Заместитель директора, курирующий	

	школы, копий уставных документов, положения, Положения об условиях приема обучающихся в школу; режима работы школы; графика и порядка приема граждан директором школы по личным вопросам; плана по антикоррупционной деятельности; отчета запланированной работы по антикоррупционной деятельности		работу по информатизации	
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции	
3.3	Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции	постоянно	Директор, ответственные по противодействию коррупции	
3.4.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	в года течение	Ответственный противодействию коррупции	
4. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений				
4.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Август 2026г.	Ответственный по противодействию коррупции	
4.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	Август 2026г.	Ответственный по противодействию коррупции	
4.3.	Проведение совещаний противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции	
4.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы	По мере поступления документов	Директор школы	

	законодательства РФ о противодействии коррупции.			
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы				
5.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	2 раза в год	Директор, ответственный по противодействию коррупции	
5.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции	
5.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор школы. Заместитель директора по УВР и ВР	
6. Взаимодействие с правоохранительными органами				
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции	
6.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на общих собраниях коллектива, производственных совещаниях, родительских собраниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	По согласованию	Заместитель директора по ВР	
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				

7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, обеспечения его сохранности. целевого и эффективного использования	постоянно	Директор, заведующий хозяйством, антикоррупционная комиссия	
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	постоянно	директор, заведующий хозяйством, главный бухгалтер антикоррупционная комиссия	
7.3.	Осуществление контроля, в т.ч. общественного за использованием внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	ежемесячно	Директор, Управляющий Совет Учреждения	