

Принято

На Педагогическом совете

Учреждения

27.08.2019 года

Утверждаю

Директор МАОУ СОШ № 215

Шульга А.А.
Приказ № 52-од от 27.08.2019 года



Положение

о наставничестве в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 215»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

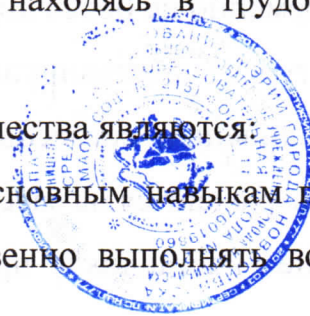
1.1. Целью наставничества является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.

Молодой педагог- выпускник учреждений среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 35 лет, поступивший на работу в образовательные учреждения впервые, а также приступивший к работе в педагогической должности после окончания учреждения высшего или среднего профессионального образования, уже находясь в трудовых отношениях с работодателем.

1.2. Основными задачами наставничества являются:

а) ускорение процесса обучения основным навыкам профессии, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них задачи по занимаемой должности;

б) адаптация к корпоративной культуре, усвоение традиций и правил поведения в учреждении.



2. ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Наставничество устанавливается над молодыми педагогами в течение первого года их трудоустройства.

2.3. Утверждение сотрудника (специалиста) в качестве наставника осуществляется в приказе директора учреждения.

2.4. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым педагогом в период испытательного наставничества.

2.5. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе и руководители методических объединений, в которых организуется наставничество.

2.6. Руководитель методического объединения подбирает наставника из наиболее подготовленных учителей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе школы, предпочтительно стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данному предмету.

Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

2.7. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются на заседании Методического объединения.

2.8. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого педагога, за которым он будет закреплен приказом директора школы с указанием срока наставничества.

2.9. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

увольнения наставника;
перевода на другую работу подшефного или наставника;
привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
психологической несовместимости наставника и подшефного.

3. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

Наставник обязан:

3.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности;

3.2. Разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

3.3. Изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

3.4. Знакомить молодого педагога со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

3.5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

3.6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым педагогом План профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

3.7. Оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами

качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

3.8. Личным примером развивать положительные качества молодого педагога, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

3.9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести журнал работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого педагога, результатах его труда;

3.10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.

4. ПРАВА НАСТАВНИКА

4.1. Наставник привлекает для дополнительного обучения молодого педагога других сотрудников с письменного согласия непосредственного руководителя и привлекаемых сотрудников.

4.2. Требуется рабочие отчеты у педагога как в устной, так и в письменной форме.

4.3. Участвует в обсуждении вопросов, связанных со служебной, общественной деятельностью молодого педагога, вносит предложения непосредственному руководителю МО о его поощрении, применении мер дисциплинарного воздействия, удовлетворении разумных потребностей и запросов.

5. ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

5.1. Кандидатура молодого педагога для закрепления наставника рассматривается на заседании МО с указанием срока наставничества и будущей специализации и утверждается приказом директора школы.

5.2. В период наставничества молодой педагог обязан:

5.2.1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

5.2.2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

5.2.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

5.2.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

5.2.5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

5.2.6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

6. ПРАВА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

Молодой педагог имеет право:

6.1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

6.2. Защищать профессиональную честь и достоинство;

6.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

6.4. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

