

Принято
на Педагогическом совете
Учреждения

Протокол № 1 от 26.08.2020г.

Согласовано
Протокол заседания Управляющего
совета Учреждения

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №215
А.А. Шульга



Утверждено
приказом МАОУ СОШ №215
от 31.08.2020 № 193-09.

Положение
об организации питания в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 215 имени Д.А. Бакурова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации питания в МАОУ СОШ № 215 (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Организации, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Постановлением Мэрии города Новосибирска от 27.08.2020 года № 2648 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска», Постановлением Правительства Новосибирской области от 05.03.2015 года № 81-п Об обеспечении питанием на льготных условиях обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, - детей из многодетных и малоимущих семей», а также разъяснениями, изложенными в Письме Минпросвещения России от 09.09.2020 N ГД-1425/09 "О направлении информации"

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Организации.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Организации и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть

утверждены приказом руководителя Организации.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя Организации.

2. Порядок организации питания

2.1. Организация обеспечивает обучающихся горячим питанием на бюджетной и платной основе.

2.2. Обучающиеся обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

2.3. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года (за исключением каникул) в дни фактического посещения ими Организации.

2.4. Бесплатное горячее питание предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося об обеспечении питанием.

2.5. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся оформляется приказом директора в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявления.

2.6. Предоставление бесплатного горячего питания обучающемуся прекращается в случаях:

- отчисления обучающегося из организации период его обучения;
- поступление заявления от родителей (законных представителей) обучающегося об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания.

2.7. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем ООО «Большая перемена НСК» и согласовывается руководителем территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Новосибирской области.

2.8. Фактическое меню утверждается в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством ООО «Большая перемена НСК», калькулятором, медицинским работником должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.9. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя школы ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

2.10. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и организации, предоставляющих питание в образовательной организации;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;

- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

- разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

2.11. Классные руководители образовательной организации:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;

- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

2.12. Директор Организации выполняет следующие функции:

- контроль за качеством питания учащихся;

- организация охвата учащихся горячим питанием;

- утверждение порядка (графика) питания;

- утверждение положения о столовой, контроль за его соблюдением;

- контроль за своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся расходования средств;

- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся, в пределах своей компетенции.

2.13. Режим питания в Организации определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N 45.

2.14. Питание в Организации осуществляется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (Приложение N 2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.