

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 215»

Принято
на Педагогическом совете
Учреждения
Протокол № 1
«27» августа 2019 г.

Согласовано
Протокол заседания Управляющего
совета Учреждения
«30» сентября 2019 г.

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №215
А. А. Шульга
«27» августа 2019 г.

Утверждено
приказом МАОУ СОШ №215
от «27» августа 2019 г. № 52-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

Общие положения

1. Психолого-педагогический консилиум (далее- ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2. Положение о консилиуме регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума, включая порядок проведения консилиумом комплексного психолого-педагогического обследования детей.

3. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей развития, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого - педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержание и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

4. В своей деятельности консилиум руководствуется:

• международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка,

• ФЗ № 273, от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,

• Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

• постановлением Правительства Российской Федерации от 31.07.98 № 867 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи»,

• приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»,

• приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.02.2000 № 619 «Об утверждении Концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде»,

• приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2009 № 95 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,

• Постановлением Губернатора Новосибирской области от 29.12.2007 № 539 «О Программе мер по демографическому развитию Новосибирской области на 2008 - 2025 годы»,

• приказом Министерства образования, науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико- педагогической комиссии».

• письмом Минобразования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О ПМПк образовательного учреждения»

• настоящим Положением.

II Организация деятельности и состав ППк

1. Консилиум создаётся приказом директора и осуществляет свою деятельность на территории ОО.

2. Состав ППк утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года.

3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора школы.

4. Заседания консилиума проводятся под руководством Председателя или заместителя ППк.

5. Документация ППк:

- приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;

- положение о ППк

- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

- журнал учета заседаний ППк и обучающихся;

- журнал регистрации коллегияльных заключений ППк

- протокол заседания ППк;

- карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение;

- журнал направлений обучающихся на ПМПк.

Документы хранятся в кабинете-педагога психолога не более 5 лет.

6. Состав консилиума.

Председатель ППк (заместитель директора по УВР Гилева Елена Александровна по начальной школе. Заместитель директора по УВР Бабанина Елена Петровна по средней школе.)

- отвечает за общие вопросы организации заседаний;

- обеспечивают их систематичность;

- организуют контроль за выполнением рекомендаций консилиума;

Педагог-психолог обеспечивает содержательную сторону работы ППк:

- формирует состав членов консилиума для очередного заседания, состав родителей, приглашаемых на заседание;

- организует сбор диагностических данных;

- осуществляет режиссуру заседания;

- участвует в составлении заключения и разработке рекомендаций;

- проводит коррекционно-развивающую работу;

- отслеживает динамику развития ребёнка и эффективность оказываемой ему помощи;

- проводит собеседование с педагогами и родителями.

- оформляет протоколы заседаний.

- координирует связи консилиума с городской ТМПК и ТМПК Ленинского района;

Учитель начальных классов (учитель – предметник)

- участвует в составлении заключения и разработке рекомендаций;

- активно участвуют в собеседовании с родителями и самими детьми;

- организует контроль за выполнением рекомендаций консилиума.

Классный руководитель:

- дает педагогическую характеристику ребёнку;

- описывают трудности, возникающие в процессе воспитания и обучения ребенка;

- активно участвуют в собеседовании с родителями и самими детьми;

- получает и выполняет рекомендации консилиума.

Социальный педагог:

- дает социально-педагогическую характеристику ребенку;

- участвует в составлении заключения и разработке рекомендаций;

- активно участвуют в собеседовании с родителями и самими детьми.

Заместитель директора по ВР:

- дает характеристику уровня воспитанности ребенка и его участия во внеурочной деятельности

- участвует в составлении заключения и разработке рекомендаций;

- активно участвуют в собеседовании с родителями и самими детьми.

Временными членами консилиума считаются лица, приглашенные на заседание:

- классный руководитель;
- родители ребёнка.

7. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит рекомендации, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

8. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением консилиума они выражают свое мнение в письменной форме в разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с ФГОС. Коллегиальное заключение консилиума доводится до сведения педагогических работников, которые работают с данным обучающимся, и специалистов, участвующих в его сопровождении, не позднее трех рабочих дней после заседания.

9. При направлении обучающегося на ПМПк оформляется Представление консилиума и выдается под личную подпись родителям.

III. Режим деятельности ППк

1. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательной организации с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между ОО и родителями (законными представителями).

2. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ППк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения.

3. Обследование ребенка, проводится в присутствии родителей (законных представителей) по их желанию.

4. ППк имеет право затребовать следующие документы:

- педагогическое представление (характеристику классного руководителя);
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки, иные результаты творческой и образовательной деятельности ребёнка.

5. Изменение формы обучения по отношению к конкретному ребенку возможно только с согласия родителей (законных представителей).

6. Консилиум проводит заседания по обследованию детей каждый последний четверг месяца (по заявке классного руководителя, родителей) (при необходимости – 2 раза в месяц). В июле обследование детей на консилиуме не производится.

7. Информация о проведении обследования детей в консилиуме, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей на консилиуме, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

III Подготовка и проведение школьного ППк.

1. Периодичность ППк определяется реальным запросом школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

2. Школьный ППк разделяются на плановые и внеплановые.

3. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

– анализ процесса выявления детей “группы риска”, а также ее количественного и качественного состава (учащиеся классов коррекционно-развивающего обучения, дети с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабоуспевающие дети);

– определение путей психолого-психологического сопровождения учащихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях.

– отслеживание динамики обучения.

4. Внеплановые консилиумы собираются по запросам родителей (законных представителей), педагогов, администрации, специалистов. Поводом для проведения внепланового школьного ППк является: выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка, решение конфликтных ситуаций, при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении.

5. Организация заседаний проводится в два этапа:

— *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

— *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

6. При поведении консилиума учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами, степень адаптации и социализации обучающихся. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательного процесса по организации психолого-педагогического сопровождения.

IV. Проведение обследования

1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяется исходя из задач обследования, а также с учетом возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обучающегося.

2. Обследование обучающегося специалистами ППк проходит по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с письменного согласия родителей (законных представителей).

3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о заседании, организует подготовку и проведение заседаний ППк.

4. Решением ППк назначается ведущий специалист (куратор ребёнка), как правило, классный руководитель.

5. Обследование проводит каждый специалист ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизиологической нагрузки ребенка. По данным обследования каждый специалист составляет заключение и разрабатывает рекомендации.

6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

7. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и вынесении консилиумом заключения, высказывать своё мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей на консилиуме и оказания им психолого-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

V. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- предоставление услуг тьютора, ассистента.

2. Рекомендации консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения на основании медицинского заключения могут включать следующие условия обучения:

- дополнительный выходной день;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня или ее снижение;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи или лекарств;
- снижение объёма домашней работы;
- предоставление в случае необходимости ассистента в оказании технической помощи.

3. Рекомендации консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося, который испытывает трудности, а освоении ООП, а также развитии и социальной адаптации в рамках возможностей школы могут включать:

- разработку индивидуального учебного плана;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику девиантного поведения
- проведение групповых или индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий.

4. Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуется с письменного согласия родителей (законных представителей).