

Принято
на Педагогическом совете
Учреждения
Протокол № 1
«27» августа 2019 г.

Согласовано
Протокол заседания Управляющего
совета Учреждения
«02» сентября 2019 г.

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №215
А.А. Шульга
«27» августа 2019 г.



**Положение о научно-методическом совете (НМС)
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 215»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ (п.20. ч.3. ст.28.) «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ СОШ № 215 г. Новосибирска и регламентирует деятельность научно-методического совета (далее – НМС) общеобразовательного учреждения, являющегося коллегиальным совещательным органом.

1.2. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся: организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.3. Совет создается в целях учебно-методической поддержки методических объединений в осуществлении государственной политики в сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров общеобразовательного учреждения.

2. Цель деятельности и основные задачи НМС

Совет является профессиональным консультативным органом, координирующим усилия творческих групп педагогов, проблемных лабораторий, функциональных служб школы, чья деятельность направлена на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

2.1. Целью деятельности НМС является конструирование открытого избыточного образовательного пространства школы, образовательной экосистемы, обеспечивающей эффективную работу коллектива учителей, обучающихся и родителей по формированию конкурентного

образовательного результата выпускников.

2.2. Задачами деятельности НМС являются:

- анализ актуальных проблем образования;
- выработка предложений и рекомендаций по эффективному решению конкретных проблем;
- проведение экспертизы внутренних регламентирующих документов;
- организация взаимодействия с государственными и негосударственными учреждениями, общественными, межправительственными, международными организациями и средствами массовой информации по проблемам образования;
- формирование внутришкольной системы оценки качества образования.

3. Функции

НМС выполняет следующие функции:

3.1. рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию школы, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе инновационного.

3.2. организует разработку, рассмотрение и экспертизу стратегических документов школы (концепций, программ развития, учебных планов, основной образовательной программы, программ по предметам) и выносит их на обсуждение педагогического совета.

3.3. анализирует состояние и результативность работы научно- методической службы.

3.4. анализирует ход и результаты инновационной деятельности школы, проведения педагогических исследований и экспериментов.

3.5. организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, внедрению современных педагогических технологий в образовательное пространство школы.

3.6. инициирует и осуществляет комплексные исследования в школе.

3.7. утверждает сроки, формы и виды промежуточной аттестации.

4. Состав НМС и организация его работы:

4.1 В состав НМС входят: директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений (МО), руководитель ППС, руководители педагогических лабораторий, руководитель школьного Медицентра.

4.2 На заседание НМС могут приглашаться специалисты других областей. Необходимость приглашения определяется председателем НМС либо другим его членом с обоснованием. Лица, приглашенные на заседание НМС, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Методический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь научно-методического совета работает на общественных началах.

4.4. Методический совет работает по плану, рассмотренному на первом в учебном году заседании НМС и утвержденному директором школы.

4.5. Заседания НМС созываются не реже, чем один раз в четверть.

4.6. Решения НМС принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос директора школы.

4.7. Организацию выполнения решений научно-методического совета осуществляет зам. директора по научно-методической работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам методического совета на последующих его заседаниях и педагогическому коллективу школы на педагогических советах.

5. Документация НМС:

5.1. Заседания НМС оформляются протокольно: фиксируются основные вопросы, выносимые в повестку научно-методического совета, предложения и замечания членов совета, если таковые замечания и предложения имеются. Решение принимается голосованием. Выступления в письменном виде могут прилагаться к протоколу. Протоколы подписываются председателем и секретарем научно-методического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы хранятся в папке научно-методического совета 3 года.

Положение согласовано на заседании педагогического совета Школы

27 августа 2019 года. (Протокол № 1)