

«Утверждаю»
Директор А.А. Шульга



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по реализации системы(целевой модели) наставничества в МАОУ СОШ № 215

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Приказ о наставничестве (закреплении за молодыми педагогами наставников)	Сентябрь 2024	Щегольская Е.В., специалист по кадрам
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2024	Александрова А.Н., заместитель директора по УВР Бабанина Е.П., заместитель директора по УВР
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2024	Александрова А.Н., заместитель директора по УВР Бабанина Е.П., заместитель директора по УВР
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Сентябрь-декабрь 2024	Архипова С.И., методист

5.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Сентябрь 2024 –май 2025</p> <p>Архипова С.И., методист</p>
6.	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Май 2025</p> <p>Архипова С.И., методист</p>
7.	<p>Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>Овещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>Сентябрь 2024 –май 2025</p> <p>Архипова С.И., методист</p>