



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 11.11.2020

№ 0967-08

О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году в городе Новосибирске

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и внесенными изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 249, от 17.12.2015 г. № 1488, от 17.11.2016 г. № 1435, приказом Министерством образования Новосибирской области от 09.11.2020 № 2174 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2020 - 2021 учебном году на территории Новосибирской области» (далее – Приказ), в целях организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году в городе Новосибирске (далее – муниципальный этап Олимпиады), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап Олимпиады в городе Новосибирске по 24 общеобразовательным предметам в сроки, установленные Приказом.

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета муниципального этапа Олимпиады (приложение 1);

2.2. Регламент проведения муниципального этапа Олимпиады (приложение 2).

3. Установить:

3.1. Местом проведения муниципального этапа Олимпиады образовательные организации, в которых проходят обучение участники Олимпиады;

3.2. Количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады (приложение 3).

4. Определить квоту на количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады не более 30 процентов от общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету.

5. Муниципальному казенному учреждению дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Городской центр развития образования» (далее – МКУДПО «ГЦРО») (директор Щербаненко О. Н.):

5.1. Обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения муниципального этапа Олимпиады;

5.2. До 13.11.2020 сформировать состав жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, состав дополнительного жюри для оценки практической части муниципального этапа Олимпиады по основам безопасности жизнедеятельности, технологии, физической культуре;

5.3. Обеспечить своевременную доставку паролей в муниципальные общеобразовательные организации для тиражирования олимпиадных заданий;

5.4. Организовать сбор выполненных олимпиадных заданий, выдачу удостоверений участникам муниципального этапа Олимпиады;

5.5. Создать условия для работы жюри, апелляционных комиссий муниципального этапа Олимпиады;

5.6. Направить до 16.12.2020 предварительные результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в электронной форме региональному оператору – Государственному автономному учреждению дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр развития творчества детей и юношества» (далее – ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»);

5.7. До 25.12.2020 отчет по итогам проведения муниципального этапа Олимпиады в департамент образования мэрии города Новосибирска.

6. Муниципальному казенному учреждению дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Городской центр информатизации «Эгида» (далее – МКУДПО ГЦИ «Эгида») (директор Сюзаяев Р. Ю.) обеспечить своевременное размещение информации о результатах муниципального этапа Олимпиады на портале www.nios.ru.

7. Муниципальному казенному учреждению дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования» (далее – МКУДПО «ГЦРО») (директор Щербаненко О. Н.) подготовить и провести торжественную церемонию награждения участников муниципального этапа Олимпиады, обеспечив создание условий, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, действующим на момент проведения торжественной церемонии.

8. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

8.1. Участие в муниципальном этапе Олимпиады участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2020/2021 учебного года, набравших количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады, а также победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году;

8.2. Видеофиксацию выполнения олимпиадных заданий участниками муниципального этапа Олимпиады;

8.3. Конфиденциальность и неразглашение заданий до момента проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, достоверность и объективность результатов;

8.4. Сбор и предоставление муниципальному координатору письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на публикацию результатов Олимпиады в сети «Интернет»;

8.5. Наличие индивидуальной медицинской справки-допуска каждого участника муниципального этапа Олимпиады по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности с обязательным указанием наименования медицинского учреждения и личной печатью врача, допустившего участника до участия в Олимпиаде;

8.6. Безопасность при проведении практических этапов Олимпиады, уделив особое внимание проведению Олимпиады по физической культуре в части медицинского сопровождения;

8.7. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также дополнительных мер по снижению рисков распространения вирусных инфекций в период сезонного подъема заболеваемости;

8.8. Участие учителей-предметников, вошедших в состав жюри муниципального этапа Олимпиады, в проверке выполненных олимпиадных заданий.

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника департамента – начальника управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса мэрии города Новосибирска Кащенко Е. Ю.

Начальник департамента



Р. М. Ахметгареев

Прасолова
2274508
Щербаненко
3555125



Приложение 1
к приказу начальника департа-
мента образования мэрии
города Новосибирска
от 11.11.2020 № 1367-09

СОСТАВ

организационного комитета муниципального этапа Олимпиады

- Кащенко Елена Юрьевна - заместитель начальника департамента –
начальник управления образовательной
политики и обеспечения образователь-
ного процесса мэрии города Новосибир-
ска, председатель;
- Щербаненко Олег Николаевич - директор МКУДПО «ГЦРО», замести-
тель председателя.

Члены организационного комитета:

- Белоусова Татьяна Анатольевна - директор МАУ ДО ДЮОЦ «Планетарий»;
- Вострокнутов Андрей Васильевич - директор МАУ ДО ДТД УМ «Юниор»;
- Прасолова Ольга Анатольевна - начальник отдела общего образования
управления образовательной политики и
обеспечения образовательного процесса
мэрии города Новосибирска;
- Сюзаев Роман Юрьевич - директор МКУДПО ГЦИ «Эгида»;
- Тарова Елена Владимировна - заместитель директора по методической
и инновационной работе МКУДПО
«ГЦРО»;
- Шевченко Наталья Петровна - заместитель директора по научно-
методической работе МКУДПО ГЦИ
«Эгида»;

Координаторы муниципального этапа Олимпиады:

- Байзитова Ольга Александровна - начальник отдела сопровождения обра-
зовательных событий МКУДПО
«ГЦРО», ответственный координатор
в городе Новосибирске;
- Ворфоломеева Ирина Петровна - методист МКУДПО «ГЦРО», координа-
тор в Ленинском районе;
- Минкина Татьяна Анатольевна - методист МКУДПО «ГЦРО», координа-
тор в Советском районе;
- Полякова Елена Александровна - старший методист МКУДПО «ГЦРО»,
координатор в Центральном админи-
стративном округе;
- Смелянская Ирина Шарифовна - методист МКУДПО «ГЦРО», координа-
тор в Калининском районе;
- Строкова Татьяна Александровна - старший методист отдела сопровожде-

Талашкина Марина Николаевна

Трофимова Марина Петровна

Шуняева Татьяна Николаевна

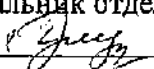
Янь Елена Ивановна

Ярлыкова Елена Александровна

ния образовательных событий МКУДПО «ГЦРО», ответственный координатор в городе Новосибирске;

- методист МКУДПО «ГЦРО», координатор в Дзержинском районе;
- методист МКУДПО «ГЦРО», координатор в Кировском районе;
- методист МКУДПО «ГЦРО», координатор в Октябрьском районе;
- методист отдела сопровождения образовательных событий МКУДПО «ГЦРО», ответственный координатор в городе Новосибирске;
- старший методист МКУДПО «ГЦРО», координатор в Первомайском районе.

Начальник отдела общего образования

 О.А. Прасолова

Приложение 2
к приказу начальника департа-
мента образования мэрии
города Новосибирска
от 11.11.2020 № 0968-09

РЕГЛАМЕНТ проведения муниципального этапа Олимпиады

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Регламент) составлен в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 и внесенными в него изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 249, от 17.12.2015 № 1488, от 17.11.2016 № 1435 (далее – Порядок), приказом Министерства образования Новосибирской области от 09.11.2020 № 2174 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2020 – 2021 учебном году на территории Новосибирской области» (далее – Приказ).

1.2. Регламент определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в городе Новосибирске, участников Олимпиады, их права и обязанности, процедуру рассмотрения апелляций участников Олимпиады, устанавливает правила утверждения результатов Олимпиады и определения победителей и призеров Олимпиады.

1.3. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у учащихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших способности для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.6. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Новосибирской области, представители департамента образования мэрии города Новосибирска, регионального оператора Олимпиады в лице ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ», муниципального координатора Олимпиады в лице МКУДПО «ГЦРО», а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

2. Организационное обеспечение Олимпиады

2.1. Организатором Олимпиады является департамент образования мэрии города Новосибирска (далее – Организатор), который привлекает:

- МКУДПО «ГЦРО» для координации проведения Олимпиады;
- МКУ ДПО ГЦИ «Эгида» для размещения результатов Олимпиады;
- МАУ ДО ДТД УМ «Юниор» для организации торжественной церемонии награждения участников Олимпиады;
- образовательные организации (далее – ОО) для организации и проведения Олимпиады.

2.2. Оператором муниципального этапа Олимпиады является МКУДПО «ГЦРО».

Оператор муниципального этапа Олимпиады:

- осуществляет общую организацию и информационную поддержку;
- обеспечивает проверку выполненных олимпиадных заданий;
- принимает апелляционные заявления о несогласии с выставленными баллами;
- контролирует процесс проведения апелляции;
- передает в МКУ ДПО ГЦИ «Эгида» предварительные и итоговые результаты участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу для размещения на портале www.nios.ru;
- предоставляет Организатору и региональному оператору Олимпиады отчет о результатах Олимпиады;
- оформляет дипломы победителям и призерам Олимпиады по итогам проведения Олимпиады;
- решает конфликтные ситуации, возникающие при проведении Олимпиады.

2.3. Образовательные организации обеспечивают:

- организацию участия в муниципальном этапе Олимпиады участников школьного этапа текущего учебного года, набравших количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады, а также победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года;
- организацию и проведение Олимпиады в соответствии с настоящим Регламентом, требованиями к организации и муниципальном этапе Олимпиады, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, требованиями СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, а также положениями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.10.2020 № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом»;
- участие учителей-предметников, вошедших в состав жюри муниципального этапа Олимпиады, в проверке выполненных олимпиадных заданий.

3. Участники Олимпиады

3.1. В Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

– участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное приказом департамента образования мэрии города Новосибирска;

– победители и призеры муниципального этапа предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.2. Участники муниципального этапа Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение, только если на предыдущем этапе Олимпиады они выполняли задания для более старших классов.

В случае прохождения на последующие этапы Олимпиады участники Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

4. Порядок проведения Олимпиады

4.1. Олимпиада проводится в сроки, утвержденные Приказом.

4.2. Местом проведения муниципального этапа Олимпиады являются образовательные организации, в которых проходят обучение участники Олимпиады

В месте проведения Олимпиады должна осуществляться непрерывная видеозапись выполнения олимпиадных заданий с момента рассадки участников Олимпиады.

4.3. Начало Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в 11.00 часов.

Перед началом Олимпиады все участники обязаны пройти регистрацию. Регистрация участников начинается за 20 минут до начала Олимпиады. Участники, не прошедшие регистрацию, к участию в олимпиаде не допускаются.

Информация об отсутствующих участниках Олимпиады доводится ответственным организатором Олимпиады в ОО до муниципального координатора Олимпиады в районе, округе города Новосибирска в течение 1 часа с момента начала Олимпиады.

4.4. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится Олимпиада, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7 – 11-х классов (далее – олимпиадные задания).

До начала Олимпиады ответственный организатор Олимпиады в ОО должен получить пароль от муниципального координатора Олимпиады в районе,

округе города Новосибирска и осуществить тиражирование олимпиадных заданий, обеспечив их конфиденциальность.

4.5. Продолжительность выполнения олимпиадных заданий устанавливается в соответствии с рекомендациями региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету и классу.

4.6. При проведении Олимпиады каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия и соответствовать требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.

4.7. Дежурный учитель в аудитории проводит инструктаж участников Олимпиады, информирует о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о возможности удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

4.8. Работы участников Олимпиады оформляются в тетрадях или материалах Олимпиады. Персональные данные участников Олимпиады указываются только в подписных листах участника.

4.9. Во время проведения Олимпиады участники:

- должны соблюдать настоящий Регламент и требования к проведению Олимпиады по общеобразовательным предметам, по которым проводится Олимпиада. В случае нарушения участником Олимпиады настоящего Регламента и (или) требований к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, ответственный организатор Олимпиады в ОО вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году;

- должны иметь при себе паспорт (участникам, не достигшим возраста 14 лет – свидетельство о рождении), две одинаковые шариковые ручки с синими или фиолетовыми чернилами (работа должна быть выполнена ручкой одного и того же цвета, работы выполненные карандашом не проверяются);

- должны следовать указаниям дежурного учителя в аудитории;

- вправе иметь справочные материалы и электронную вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению Олимпиады по общеобразовательным предметам, а также два простых карандаша, ластик, линейку, питьевую воду при необходимости;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, фотографировать олимпиадные задания.

4.10. По окончании Олимпиады (тура) участники сдают работы дежурному учителю в аудитории. Участники самостоятельно должны убедиться, что при

приемке работы дежурный учитель прикрепил подписной лист к работе. Черновики работ не сдаются и не проверяются, если иное не определено рекомендациями региональных предметно-методических комиссий.

4.11. Дежурный учитель в аудитории сдает работы, выполненные участниками Олимпиады, ответственному организатору Олимпиады в ОО.

4.12. Ответственный организатор Олимпиады в ОО:

- собирает работы, выполненные участниками Олимпиады;
- заполняет протокол проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

- заверяет протокол и список отсутствующих участников Олимпиады у руководителя ОО;

- незамедлительно сдает работы, выполненные участниками Олимпиады, протокол и список отсутствующих участников Олимпиады, заверенные руководителем ОО, муниципальному координатору Олимпиады в районе, округе города Новосибирска.

4.13. Муниципальный координатор Олимпиады в районе, округе:

- принимает работы, выполненные участниками Олимпиады, протоколы и списки отсутствующих участников Олимпиады, заверенные руководителем ОО, от ответственных организаторов Олимпиады в ОО;

- осуществляет кодирование работ, выполненных участниками Олимпиады (присваивает персональный идентификационный номер (далее – ПИН), который указывается на подписном листе и самой работе; ПИН и персональные данные участника Олимпиады заносит в базу данных). ПИН не подлежит разглашению до окончания процедуры проверки работ;

- обезличивает работы, выполненные участниками Олимпиады, отделив подписной лист;

- досматривает работы, выполненные участниками Олимпиады, на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, кроме как с использованием ПИН. В случае обнаружения в работе пометок, знаков и прочей информации заносит в итоговый протокол результат 0 баллов (0,0% выполнения работы);

- осуществляет доставку закодированных (обезличенных) работ, выполненных участниками Олимпиады, протоколы и списки отсутствующих участников Олимпиады в МКУДПО «ГЦРО» (ул. Котовского, 8);

- организует работу дополнительного жюри по оцениванию практической части олимпиадных заданий по основам безопасности жизнедеятельности, технологии, физической культуре;

- представляет результаты практической части олимпиадных заданий по основам безопасности жизнедеятельности, технологии, физической культуре оператору муниципального этапа Олимпиады.

4.14. Проверка работ, выполненных участниками Олимпиады, осуществляется жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – Предметное жюри), утвержденным Приказом.

Предметное жюри:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников Олимпиады;
- оценивает закодированные (обезличенные) работы участников Олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий;
- представляет предварительные результаты оператору муниципального этапа Олимпиады;
- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;
- после проведения апелляций определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с установленной квотой;
- представляет итоговые результаты Олимпиады для их утверждения;
- составляет и представляет в организационный комитет Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

4.15. Проверенные жюри закодированные (обезличенные) работы участников Олимпиады передаются техническим специалистам, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу предварительных (итоговых) результатов участников Олимпиады.

4.16. Предварительные и итоговые результаты Олимпиады доводятся до сведения участников путем размещения на портале www.nios.ru не позднее 4 (четырех) рабочих дней с момента их получения.

4.17. Разбор олимпиадных заданий с участником Олимпиады проводится в образовательной организации по месту обучения.

5. Показ выполненных олимпиадных работ, процедура апелляции

5.1. При проведении муниципального этапа Олимпиады допускается проведение показа выполненных олимпиадных работ участникам Олимпиады.

Показ выполненных олимпиадных работ проводится с целью предоставления возможности участнику Олимпиады убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанной региональной предметно-методической комиссией по соответствующему общеобразовательному предмету.

Показ выполненных олимпиадных работ проводится в очной и дистанционной формах в течение 2 (двух) рабочих дней с момента публикации предварительных результатов.

Показ выполненных олимпиадных работ в очной форме проводится в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи. Видеозапись осуществляется в течение всего периода показа олимпиадных работ.

По согласованию сторон может проводиться дистанционный показ выполненных олимпиадных работ через обмен файлами по электронной почте. Участник Олимпиады отправляет запрос в МКУДПО «ГЦРО» на электронный адрес gsco_olimpiada@mail.ru и получает для просмотра скан-копию выполненной олимпиадной работы на электронный адрес, с которого был получен запрос.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

5.2. После просмотра олимпиадных работ участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию в установленной организатором Олимпиады форме, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента публикации предварительных результатов. Заявления, поданные после указанного срока, не рассматриваются.

Апелляцией признается аргументированное заявление, в котором указываются конкретные пункты заданий (№ задач), с оценкой которых участник не согласен.

Апелляция подается лично участником Олимпиады.

5.3. Апелляционная комиссия:

– принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады о несогласии с выставленными баллами. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

Апелляции рассматриваются апелляционными комиссиями очно с использованием средств видеозаписи. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции. По согласованию сторон может проводиться дистанционная апелляция с видеозаписью на платформе ZOOM.

При рассмотрении апелляции присутствует только подавший заявление участник муниципального этапа Олимпиады, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

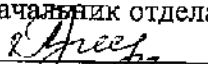
Апелляция проводится по существу изложенной в заявлении причины. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участников во время апелляции не оцениваются. Апелляция не проводится для олимпиадных работ, выполняемых в виде тестовых заданий. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются;

– принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции. В случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения;

– информирует участников Олимпиады о принятом решении.

5.4. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Начальник отдела общего образования
 О.А. Прасолова

Приложение 3
к приказу начальника департамента образования мэрии города Новосибирска

от Н.Н. Козлов № 0968-09

Количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады

| № п/п | Наименование общеобразовательного предмета | Классы | | | | |
|-------|--|--------|-----|-----|-----|-----|
| | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Английский язык | 50 | 52 | 67 | 67 | 69 |
| 2 | Астрономия | 21 | 20 | 24 | 25 | 21 |
| 3 | Биология | 32 | 23 | 44 | 41 | 49 |
| 4 | География | 45 | 42 | 50 | 39 | 36 |
| 5 | Информатика и ИКТ | 70 | 70 | 350 | 350 | 350 |
| 6 | Искусство (МХК) | 75 | 75 | 94 | 147 | 121 |
| 7 | Испанский язык | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| 8 | История | 75 | 70 | 60 | 60 | 60 |
| 9 | Итальянский язык | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| 10 | Китайский язык | 28 | 28 | 33 | 33 | 33 |
| 11 | Литература | 75 | 43 | 60 | 78 | 76 |
| 12 | Математика | 29 | 21 | 23 | 22 | 23 |
| 13 | Немецкий язык | 41 | 41 | 40 | 43 | 43 |
| 14 | Обществознание | 79 | 79 | 79 | 77 | 77 |
| 15 | Основы безопасности жизнедеятельности | 130 | 150 | 124 | 150 | 160 |
| 16 | Право | - | - | 40 | 34 | 32 |
| 17 | Русский язык | 60 | 68 | 68 | 80 | 65 |
| 18 | Технология (девушки) | 52 | 72 | 58 | 53 | 53 |
| 19 | Технология (юноши) | 52 | 71 | 61 | 63 | 63 |
| 20 | Физика | 28 | 25 | 30 | 30 | 30 |
| 21 | Физическая культура | 75 | 75 | 76 | 76 | 76 |
| 22 | Французский язык | 41 | 52 | 53 | 53 | 56 |
| 23 | Химия | 48 | 54 | 60 | 44 | 55 |
| 24 | Экология | 25 | 25 | 26 | 36 | 34 |
| 25 | Экономика | 70 | 71 | 60 | 60 | 79 |

Начальник отдела общего образования
Прасолова О.А. Прасолова