

Принято
на Педагогическом совете
Учреждения
Протокол № 1
«27» августа 2019г.

Согласовано
Протокол заседания Управляющего
совета Учреждения
«30» сентября 2019г.

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №215
А. А. Шульга
«27» августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования в МАОУ СОШ № 215

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации, Устава МАОУ СОШ № 215 (далее – Школа) и призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных воспитательных мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.2. К числу внеурочных мероприятий относятся: общешкольные вечера, дискотеки, утренники, различные праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия.

1.3. Настоящее положение включает в себя порядок планирования и организации внеклассных мероприятий, правила поведения учащихся, обязанности организатора мероприятия.

2. Порядок планирования и организация мероприятия

2.1. Все указанные в п. 1.2. настоящего Положения мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждает директор Школы.

2.2. Общешкольный план внеурочных мероприятий составляется заместителем директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей, педагога-организатора, педагога-библиотекаря, принимается на педагогическом совете, утверждает директор Школы.

2.3. При включении в план конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализа и оценки необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы, соответствием поставленных задач, конкретным особенностям участников;
- отношение учащихся, определяемое степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью, самостоятельностью;

- качество организации мероприятия, определяемое нравственным и организационным уровнем; формами и методами проведения мероприятия; ролью педагога;

- моралью взрослых и детей, определяемой оценкой роли взрослых; оценкой роли учащихся.

2.4. Проведение танцевальных вечеров возможно с 19 до 21 часов. Исключение составляет «Выпускной бал» (по договорённости с родителями (законными представителями) обучающихся и с учетом действующего в отношении несовершеннолетних законодательства).

2.5. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план, на обсуждение предоставляется смета расходов (если таковая необходима), сценарий мероприятия.

2.6. Подготовка к проведению мероприятия состоит из следующих моментов:

- организация инициативной группы;
- распределение поручений;
- разработка плана мероприятий;
- подготовка места проведения;
- инструктаж по ТБ.
- разрешение администрации Школы на проведение мероприятия.

2. Правила поведения учащихся

3.1. При посещении внеурочного мероприятия обучающиеся обязаны:

3.1.1. Иметь аккуратный внешний вид, соответствующий мероприятию, приходить своевременно, не нарушать порядок.

3.1.2. Соблюдать чистоту и порядок в коридорах и туалетных помещениях, не заходить в учебные кабинеты без разрешения взрослых.

3.1.3. Беречь имущество школы.

3.2. Появление учащихся в нетрезвом состоянии, драки, употребление нецензурной речи, грубость по отношению к другим учащимся и взрослым категорически запрещается, расценивается как чрезвычайное происшествие и принимаются меры в соответствии с административным законодательством.

3.3. Запрещается курить в здании и на территории Школы.

3. Обязанности ответственного за проведение мероприятия

4.1. Распределить обязанности по подготовке и проведению мероприятия:

- назначить дежурных и лиц, ответственных за порядок во время мероприятия;
- провести мероприятие в соответствии с планом;
- провести анализ проведенного мероприятия;
- проведение мероприятия (в определенных временных рамках) в соответствии с требованиями (начало и окончание).

4. Подведение итогов

5.1. Оценка проводится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме. Опрос проводится под руководством заместителем директора по воспитательной работе.

5.2. Педагогам, учащимся, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятия, может быть приказом директора Школы объявлена благодарность или премия, размеры которой определяются Положением о поощрениях.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном порядке
