

Принято
на Педагогическом совете
Учреждения
Протокол № 1
«27» августа 2019г.

Согласовано
Протокол заседания Управляющего
совета Учреждения
«30» сентября 2019г.



Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №215
А. А. Шульга
«27» августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации массовых мероприятий в МАОУ СОШ № 215

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации массовых мероприятий, культурно - массовых, зрелищных, спортивных и иных мероприятий разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации, Устава МАОУ СОШ № 215 и определяет порядок организации и проведения культурно-массовых, зрелищных, спортивных и иных мероприятий, проводимых на базе МАОУ СОШ № 215 (далее – Школа).

1.2. Порядок разработан с целью упорядочения организации и проведения массовых мероприятий в Школе, контроля за соблюдением санитарных, экологических норм и правил, правил пожарной безопасности, благоустройства, обеспечения охраны общественного порядка при их проведении.

1.3. Организатором проведения массового мероприятия (далее - организатор) являются лица, утвержденные планом воспитательной работы.

1.4. При проведении массовых мероприятий, имеющих плановый характер, в стационарных помещениях, отвечающих назначению их использования, согласование на проведение массовых мероприятий не требуется.

2. Порядок организации и проведения массовых мероприятий

2.1. Вопросы организации и проведения массовых мероприятий согласуются с администрацией Школы. Непосредственное руководство организацией и проведением массовых мероприятий осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2.2. При необходимости возможно привлечение родителей (законных представителей).

2.3. Администрация Школы вправе предложить организаторам массового мероприятия изменить условия проведения массового мероприятия, место и время проведения мероприятия.

2.4. На период проведения массовых мероприятий для обеспечения на месте координационного взаимодействия, более оперативного контроля и принятия необходимых мер назначается ответственный по технике безопасности и ответственный за пожарную безопасность.

2.5. Организаторы массового мероприятия размещают рекламу и иные сведения о дате, времени и месте его проведения в школьном Пресс-центре, реализуют или распространяют пригласительные билеты. Распространение наружной рекламы осуществляется исключительно на специально отведенных местах–стендах, в Пресс-центре.

2.6. При проведении массовых мероприятий организаторы принимают необходимые меры, обеспечивающие поддержание общественного порядка, безопасность участников и зрителей, пожарную безопасность, первую медицинскую помощь, выполняют иные организационные мероприятия.

2.7. Администрация Школы запрещает проведение массового мероприятия, если цель его проведения противоречит Конституции РФ, Уставу МАОУ СОШ № 215, либо угрожает общественному порядку и безопасности граждан.

3. Требования к организаторам массового мероприятия

3.1. Организатор массового мероприятия:

3.1.1. Проводит мероприятие в соответствии с целями, указанными в заявлении, а также в определенные сроки и в обусловленном месте.

3.1.2. Совместно с администрацией объекта проведения массового мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен (при необходимости), оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.1.3. Принимает меры по исключению потребления алкогольной и спиртосодержащей продукции и по удалению с массового мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

3.1.4. Заранее информирует учащихся, администрацию Школы в случае отмены массового мероприятия или изменения сроков его проведения.

4. Обязанности администрации при проведении массового мероприятия

4.1. Администрация Школы:

4.1.1. Отвечает за работу персонала и соблюдение на объекте установленных мер безопасности, в том числе пожарной и санитарной.

4.1.2. Совместно с правоохранительными органами в день проведения массового мероприятия составляет акт готовности объекта к проведению массового мероприятия.

4.1.3. В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников

мероприятия, принимает меры к их устранению и незамедлительно информирует об этом правоохранительные органы, обеспечивающие охрану общественного порядка на массовом мероприятии.

4.1.4. В случае необходимости совместно с организатором массового мероприятия и органами внутренних дел обеспечивает общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий, осуществляет пропускной режим во время проведения массового мероприятия, в т.ч. с целью исключения проноса огнестрельного оружия, колющих, режущих и крупногабаритных предметов, взрывчатых, радиоактивных, огнеопасных, ядовитых и сильно пахнущих веществ, пиротехнических изделий, напитков в стеклянной таре и иных предметов, которые могут представлять опасность для участников массового мероприятия.

4.1.5. Информировывает зрителей-участников массового мероприятия о правилах поведения, порядке эвакуации с места проведения мероприятия и мерах пожарной безопасности.

5. Требования к участникам массового мероприятия

5.1. Посетителям, зрителям и иным участникам массового мероприятия необходимо:

5.1.1. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам массового мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на массовом мероприятии, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

5.1.2. Выполнять распоряжения работников администрации Школы и правоохранительных органов, работников ЧОУ.

5.1.3. Незамедлительно сообщать администрации Школы и в органы охраны общественного порядка о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и обо всех случаях возникновения задымления или пожара.

5.1.4. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации Школы и сотрудников органов внутренних дел, ответственных за охрану общественного порядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.2. При проведении массового мероприятия посетителям, зрителям и иным участникам массового мероприятия **запрещается**:

5.2.1. Курить в закрытых сооружениях, а также иных местах, где это запрещено.

5.2.2. Употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию или появляться в пьяном виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

5.2.3. Бросать предметы на трибуну, сцену и другие места проведения массового мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения массового мероприятия.

5.2.4. Совершать действия, унижающие человеческое достоинство участников массового мероприятия, зрителей или оскорбляющие общественную нравственность.

5.2.5. Находиться во время проведения мероприятия в проходах, на лестницах, на ограждениях, осветительных мачтах, деревьях, крышах, несущих конструкциях, создавать помехи передвижению участников мероприятия, повреждать оборудование и элементы оформления сооружений, и иной инвентарь, зеленые насаждения.

5.2.6. Проходить на массовое мероприятие с животными, если это не предусмотрено характером массового мероприятия.

5.2.7. Носить или демонстрировать знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

5.2.8. Появляться без разрешения администрации Школы на площадке, сцене, а также в раздевалках и других служебных и технических помещениях.

5.2.9. Использовать пиротехнические изделия.

6. Меры ответственности.

6.1. Администрация Школы, организаторы массового мероприятия и их участники несут ответственность за нарушение настоящего порядка в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Материальный ущерб, причиненный во время проведения массовых мероприятий их участниками гражданам и организациям, подлежит возмещению в установленном законодательством порядке.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном порядке
