


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 215


/А.А. Шульга
Принято от 26.11.2021 г. № 450-09
«__» _____ 20__ года

Алгоритм работы с обращением в ШСП

№ п/п	Этап	Описание
1.	Поступление заявки руководителю ШСП	Заявка может поступить от педагогов, обучающихся, администрации образовательной организации, членов службы примирения, родителей (законных представителей).
2.	Оценка заявки на «медиабельность», принятие решения о включении заявки в работу ШСП	Руководитель ШСП совместно с работниками принимает решение о медиабельности случая. В случае его не медиабельности руководитель ШСП принимает решение о возможных вариантах помощи конфликтующим, информирует об этом заявителя.
3.	Выбор восстановительной программы, назначение ответственного работника	В случае, когда выбор вида восстановительной программы не возможен руководителем ШСП, решение принимается коллегиально. По каждой заявке назначается конкретное лицо, ответственное за исполнение (куратор случая). Куратор является руководителем группы специалистов ШСП по реализации конкретной восстановительной программы.
4.	Подготовительный этап	Получение куратором согласия сторон на участие в медиации, определение места и времени встречи, необходимых технических условий и т.д. Предварительные встречи.
5.	Реализация восстановительной программы	Реализуется куратором или группой медиаторов ШСП
6.	Анализ эффективности	Ежемесячно на планерке руководителя ШСП обсуждается эффективность реализации восстановительных программ, в случае необходимости предпринимаются дополнительные поддерживающие меры (психологическое консультирование и т.д.)
7.	Заполнение рабочих документов	Внесение информации в закрытую служебную документацию, для последующего учета и анализа.